



Україна

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

НАКАЗ № 72 - од

«05» БЕРЕЗНЯ 2020 року

м. Дніпро

*Про затвердження Переліку відомостей,
що становлять службову інформацію у
Дніпропетровському окружному адміністративному суді*

Відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", Типової Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №736, з урахуванням протоколу засідання Комісії з питань роботи із службовою інформацією Дніпропетровського окружного адміністративного суду від 05.03.2020 № 2,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію у Дніпропетровському окружному адміністративному суді, який додається;
2. Відділу управління персоналом ознайомити з цим наказом працівників, відповідно до Переліку посад Дніпропетровського окружного адміністративного суду із правом роботи з документами, що мають гриф «Для службового користування»;
3. Прес-секретарю суду розмістити цей наказ із додатком на офіційному сайті суду;
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. голови суду

В. ГОРБАЛІНСЬКИЙ

Вик Шумицька Н.О.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. Голови
Дніпропетровського окружного
адміністративного суду

« 05 » БЕРЕЗНЯ 2010 № 72-ОД

ПЕРЕЛІК

відомостей, що становлять службову інформацію у Дніпропетровському окружному адміністративному суді

1. Зміст відомостей з питань мобілізаційної підготовки:

- 1) Відомості щодо звірок особистих карток військовозобов'язаних і призовників, які працюють у Дніпропетровському окружному адміністративному суді (далі - суд) з обліковими даними військових комісаріатів;
- 2) відомості щодо перевірок стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників;
- 3) відомості щодо обліку видачі судом оформлених посвідчень про відстрочку від призову до Збройних Сил України на період мобілізації та на воєнний час і повідомлень про зарахування військовозобов'язаних на спеціальний військовий облік;
- 4) відомості щодо передачі бланків спеціального військового обліку, військових квитків та особових карток;
- 5) листування з військовими комісаріатами щодо обліку військовозобов'язаних осіб зарахованих до штату суду;
- 6) листування з військовими комісаріатами щодо обліку військовозобов'язаних осіб зарахованих на спеціальний військовий облік;

2. Зміст відомостей з питань охорони державної таємниці:

- 1) акти перевірки стану режиму секретності в суді;
- 2) номенклатура посад працівників суду, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці;
- 3) накази щодо забезпечення режиму секретності в суді;
- 4) накази з питань надання та припинення доступу до державної таємниці;
- 5) облікові картки громадян про надання допуску та доступу до державної таємниці;
- 6) листування з питань оформлення допуску до державної таємниці;
- 7) протоколи засідань експертних комісій з питань таємниць та з проведення експертизи цінності документів, у разі потреби;
- 8) номенклатура секретних справ;
- 9) акти знищення секретних документів;
- 10) пропозиції до висновку про обізнаність громадян у відомостях, що становлять державну таємницю;
- 11) акти перевірки наявності секретних документів;
- 12) плани роботи режимно-секретного органу;
- 13) інструкції, плани, положення, правила, розроблені в режимно-секретному органі відповідно до Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939, у разі потреби;

14) листування зі Службою безпеки України, Державною судовою адміністрацією України, державними органами, підприємствами, установами, з питань ведення секретного діловодства, забезпечення режиму секретності та збереження державної таємниці, у разі потреби;

15) журнали обліку секретного діловодства.

3. Зміст відомостей з питань організаційної діяльності та кадрової роботи суду:

1) внутрівідомча службова кореспонденція, доповідні записки, рекомендації (за умови дотримання сукупності вимог, передбачених частиною другою статті 6 Закону України "Про доступ до публічної інформації");

2) відомості про заходи з технічного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі суду;

3) документи суду, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ й організацій;

4) відомості, що розкривають систему охорони, пропускний та внутрішньооб'єктовий режим, технічне оснащення охорони об'єктів суду, розташування і характеристику постів охорони, сигналізації;

5) плани приміщень та документи технічної інвентаризації суду;

6) щодо організації та діяльності органів суддівського самоврядування з питань внутрішньої діяльності суду (протоколи зборів суддів; протоколи оперативних нарад; технічне аудіозвукозапис зборів суддів);

7) інформація з камер відеоспостереження суду;

8) відомості в журналах обліку печаток і штампів суду;

9) особові справи суддів та працівників апарату суду, з особового складу, щодо руху кадрів, надання відпусток, відряджень, оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату суду, дисциплінарні стягнення, проходженн медичного огляду;

10) дисциплінарні справи державних службовців, які займають посади категорій "Б" і "В" у Дніпропетровському окружному адміністративному суді;

11) відомості, отримані в процесі службових розслідувань до моменту прийняття щодо них рішення;

12) відомості, що містяться в рішеннях (постановах, розпорядженнях, наказах) Голови суду про вжиття спеціальних заходів забезпечення безпеки працівників суду;

13) матеріали попередньої та внутрішньої (службової) перевірок або розслідувань повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

14) відомості в обліково-статистичних картках на справи, реєстраційних журналах, алфавітних покажчиках справ, обліково-реєстраційних даних автоматизованої системи документообігу суду.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання комісії

з питань роботи із службовою інформацією

Дніпропетровського окружного адміністративного суду

№ 2 від «05» 03 2020 року