



Україна

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

НАКАЗ № 235 - од

«02» вересня 2020 року

м. Дніпро

У зв'язку з оголошенням Центральною виборчою комісією на черговому засіданні від 30 серпня 2020 року про початок виборчого процесу з 05 вересня 2020 року місцевих виборів, призначених на 25 жовтня 2020 року, на підставі Постанови Верховної Ради України від 15.07.2020 № 795-ІХ "Про призначення чергових місцевих виборів у 2020 році (25 жовтня 2020 року)", Постанови Центральної виборчої комісії від 8 серпня 2020 року № 160 «Про перші вибори депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів 25 жовтня 2020 року» зі змінами, внесеними постановою Центральної виборчої комісії від 18 серпня 2020 року № 181, Постанови Центральної виборчої комісії від 14 серпня 2020 року № 176 «Про призначення перших виборів депутатів районних рад на 25 жовтня 2020 року», з метою організаційного забезпечення оперативного прийняття позовних заяв (документів), підготовки та розгляду окремих категорій термінових адміністративних справ, встановлюється особливий режим роботи для суддів та працівників апарату суду,-

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік чергування суддів та працівників апарату Дніпропетровського окружного адміністративного суду на період виборчого процесу з **05 вересня 2020 року по 04 листопада 2020 року** згідно з додатком.

2. Встановити чергування на період виборчого процесу, а також у вихідні та святкові дні для забезпечення оперативного прийняття і розгляду позовних заяв та інших процесуальних документів з **05 вересня 2020 року по 04 листопада 2020 року з 08 год. 00 хв. до 00 год. 00 хв.**(в телефонному ежимі).

3. Відповідно до частини сьомої статті 273 Кодексу адміністративного судочинства України (далі – КАС України) встановити чергування з прийому позовних заяв пов'язаних з першими виборами депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів, а також перших виборів

депутатів районних рад 25 жовтня 2020 року на передодні дня виборів - 24 жовтня 2020 року з 08 год. 00хв. до 22 год. 00 хв. та у день виборів - 25 жовтня 2020 року з 08 год. 00 хв. до 20 год. 00 хв.

4. Чергування суддів та працівників апарату Дніпропетровського окружного адміністративного суду здійснюється у вихідні та святкові дні з урахуванням виникнення підстав для забезпечення здійснення розгляду позовних заяв та підготовки щодо оперативного прийняття та передачі до розгляду;

на передодні дня виборів – 24 жовтня 2020 року з 08 год. 00 хв. до 22 год. 00 хв.;

у день виборів – 25 жовтня 2020 року з 08 год. 00 хв. до 20 год. 00 хв.

5. Визнати обов'язковим та оперативним прибуття суддів Дніпропетровського окружного адміністративного суду після повідомлення про проведення автоматизованого розподілу справ, пов'язаних з виборчим процесом.

Для належної організації роботи суду під час виборчого процесу створити робочу групу у складі:

голови суду – Коренева А.О. (або особи, яка виконує його обов'язки);

керівника апарату суду – Чуфарової Н.А.;

начальника управління з організаційного забезпечення суду Шкурко О.Ю.;

начальника відділу аналітики та судової статистики Семенко Т.В.

6. Начальнику управління з організаційного забезпечення суду Шкурко О.Ю. (у разі її відсутності – працівника управління, який виконує обов'язки начальника управління), негайно, після автоматизованого розподілу адміністративних справ, повідомляти про це визначених суддів та відповідальних працівників апарату суду.

7. Відповідальність за організацію роботи щодо прийняття та реєстрацію адміністративних позовів у термін, встановлений графіком чергування, своєчасним автоматизованим розподілом справ відповідної категорії та подальшу їх передачу суддям покласти на керівника апарату суду Чуфарову Н.А., а в разі її відсутності – особу, яка виконує її обов'язки.

8. У разі виникнення необхідності та з метою оперативного обміну інформацією відповідальному працівнику управління з організаційного забезпечення суду за реєстрацію (згідно з графіком чергування) інформувати (телефонним зв'язком / е-поштою) Третій апеляційний адміністративний суд про надходження до суду позовних заяв та апеляційних скарг, пов'язаних з першими виборами депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів та перших виборів депутатів районних рад, а також про прийняті за результатами розгляду справ вказаної категорії судових рішень.

Контроль за виконанням наказу в цій частині покласти на начальника управління з організаційного забезпечення суду Шкурко О.Ю. (у разі її відсутності – працівника управління, який виконує обов'язки начальника управління).

9. У разі виникнення необхідності та з метою оперативного обміну інформацією відповідальному працівнику відділу аналітики та судової статистики (згідно з графіком чергування) на протязі виборчого процесу невідкладно надсилати на електронну адресу Третього апеляційного адміністративного суду копії позовних заяв та апеляційних скарг щодо справ, пов'язаних з першими виборами депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів та перших виборів депутатів районних рад, а також копії судових рішень, прийнятих за результатами розгляду цих справ.

Контроль за виконанням наказу в цій частині покласти на начальника відділу аналітики та судової статистики Семенко Т.В. (у разі її відсутності – працівника відділу, який виконує обов'язки начальника відділу).

10. У разі виникнення необхідності, відповідальному працівнику відділу аналітики та судової статистики (згідно графіка чергування), на протязі виборчого процесу невідкладно надсилати на електронну адресу Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду копії судових рішень, прийнятих за результатами розгляду справ, пов'язаних з першими виборами депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів та перших виборів депутатів районних рад.

Контроль за виконанням наказу в цій частині покласти на начальника відділу аналітики та судової статистики Семенко Т.В. (у разі її відсутності – працівника відділу, який виконує обов'язки начальника відділу).

11. Начальнику відділу аналітики та судової статистики Семенко Т.В.(у разі її відсутності – працівнику відділу, який виконує обов'язки начальника відділу) на протязі виборчого процесу забезпечити своєчасне відправлення сторонам електронних копій позовних заяв, судових повісток, повідомлень копій ухвал про відкриття провадження у справі, судових рішень та інших процесуальних документів по справам, пов'язаним пов'язаних з першими виборами депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів, а також перших виборів депутатів районних рад до відповідної виборчої комісії та Центральної виборчої комісії за допомогою електронної пошти суду.

12. З метою використання Третім апеляційним адміністративним судом системи реплікації в автоматизованій системі документообігу суду КП «Діловодство спеціалізованих судів» начальнику управління з організаційного забезпечення суду Шкурко О.Ю. (у разі її відсутності – працівнику управління, який виконує обов'язки начальника управління) та начальнику відділу аналітики та судової статистики Семенко Т.В.(у разі її відсутності –

працівнику відділу, який виконує обов'язки начальника відділу) забезпечити своєчасне заповнення в повному обсязі інформаційних карток по адміністративним справам, пов'язаним з виборчим процесом.

13. Помічників суддів та секретарів судового засідання попередити про персональну відповідальність у разі несвоєчасного повідомлення про час та дату призначення судового засідання, що може спричинити порушення строків розгляду справ зазначеної категорії.

14. Суддям Дніпропетровського окружного адміністративного суду вживати заходи з вивчення виборчого законодавства.

Начальнику відділу з узагальнення судової практики, роботи зі зверненнями громадян та з доступу до публічної інформації Шумицькій Н.О. (у разі її відсутності – працівнику відділу, який виконує обов'язки начальника відділу) надавати відповідну методичну та організаційну допомогу суддям з цього питання.

15. Відділу з управління персоналом підготувати окремий журнал чергування під час виборчого процесу у вихідні дні та в день голосування.

Під час чергування визнати обов'язковим для суддів та працівників апарату суду, здійснювати відповідні відмітки про перебування на робочому місці у зазначеному журналі, що буде підставою для компенсації роботи у вихідні та святкові дні.

Начальнику відділу з управління персоналом Шевченко А.В. (у разі її відсутності – працівнику відділу, який виконує обов'язки начальника відділу) здійснювати контроль за обліком відпрацьованого робочого часу суддів та працівників апарату суду, які забезпечували прийняття та передачу, а також розгляд справ, пов'язаних з першими виборами депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів та перших виборів депутатів районних рад, у вихідні дні та день голосування, а також вести облік документів, що підтверджують поважність причин не виходу на роботу суддів та працівників апарату суду у день автоматизованого розподілу справ відповідної категорії.

Відповідно до ст.72 КЗпП України компенсувати роботу у вихідні дні суддям та працівникам апарату суду за фактичне чергування, відповідно до Журналу чергування під час виборчого процесу.

Крім того, здійснювати контроль щодо організації роботи суддів та працівників апарату суду, умови праці яких визначені у статті 176 Кодексу законів про працю України.

За необхідності, всі чергові та позачергові щорічні відпуски суддів, які мають повноваження щодо розгляду адміністративних справ на момент автоматизованого розподілу, та інших працівників апарату суду, заплановані на період виборчого процесу, за розпорядженням голови суду та наказом керівника апарату суду, переносити на інший час.

16. В.о. начальника відділу інформаційних технологій Духу В.М. та інженеру ДП «Інформаційні судові системи» Степанку О.Ю. забезпечити

суддів під час виборчого процесу постійним доступом до мережі Інтернет та усіма необхідними інформаційно-технічними засобами.

17. Суддям – спікерам Дніпропетровського окружного адміністративного суду співпрацювати із засобами масової інформації щодо інформування про хід виборчого процесу у суді.

Прес – секретарю суду відділу забезпечення діяльності голови суду Бурлаковій В.В. забезпечити взаємодію зі ЗМІ під час виборчого процесу у судових засіданнях.

18. В.о. начальника служби судових розпорядників Тільному В.А. (у разі його відсутності – працівнику відділу, який виконує обов'язки начальника відділу) забезпечувати за необхідності взаємодію суду із службою судової охорони;

здійснювати постійний контроль за забезпеченням, у разі необхідності, головуєчого судді (колегію суддів) по справі, пов'язаною з виборчим процесом, судовим розпорядником або співробітником служби судової охорони за необхідності для участі у судовому засіданні, згідно з процесуальним законодавством.

19. Керівнику апарату суду Чуфаровій Н.А. під час виборчого процесу здійснювати безпосередній контроль за дотримання вказаного наказу та проводити перевірки з питань належної організації роботи суду по всім структурним підрозділам.

20. У разі відсутності керівника апарату суду Чуфарової Н.А. контроль та відповідальність за належну організацію роботи суду під час проходження виборчого процесу покладається на особу, яка виконує її обов'язки.

За необхідності контроль та відповідальність за належну організацію роботи суду під час проходження виборчого процесу у приміщенні суду на вул. А. Чекарьова - заступника керівника апарату суду Гречану В.Г.

21. Відділу з управління персоналом ознайомити суддів та всіх працівників апарату суду з цим наказом та Графіком чергування під час проведення перших виборів депутатів сільських, селищних, міської рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міського голів та додаткових виборів депутатів сільських, селищних рад, попередити працівників апарату суду про персональну відповідальність у разі не виконання цього наказу.

22. Загальний контроль за виконанням цього наказу залишається за головою суду.

В.о. голови суду


Н. ЗАХАРЧУК-БОРИСЕНКО