



Україна

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

НАКАЗ № 29 - од

«21» лютого 2022 року

м. Дніпро

**Про встановлення
особливого режиму роботи
під час виборчого процесу**

У зв'язку з призначенням позачергових виборів депутатів селищних рад на 27 березня 2022 року, на підставі Постанови Верховної Ради України від 06.10.2021 № 1793-ІХ «Про призначення позачергових виборів Зайцівського сільського голови Синельниківського району Дніпропетровської області» та Постанови Верховної Ради України від 22.09.2021 № 1775-ІХ «Про призначення позачергових виборів Покровського сільського голови Нікопольського району Дніпропетровської області», -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік чергування суддів та працівників апарату Дніпропетровського окружного адміністративного суду на період виборчого процесу з **07 лютого 2022 року по 07 квітня 2022 року** згідно з додатком.
2. Встановити чергування на період виборчого процесу, а також у вихідні та святкові дні для забезпечення оперативного прийняття і розгляду позовних заяв та інших процесуальних документів з **07 лютого 2022 року по 07 квітня 2022 року з 08 год. 00 хв. до 00 год. 00 хв.** (в телефонному режимі).
3. Відповідно до частини сьомої статті 273 Кодексу адміністративного судочинства України (далі – КАС України) встановити чергування з прийому позовних заяв пов'язаних з позачерговими виборами Покровського сільського голови Нікопольського району Дніпропетровської області та Зайцівського сільського голови Синельниківського району Дніпропетровської області **27 березня 2022 року на передодні дня виборів – 26 березня 2022 року з 08 год. 00хв. до 22 год. 00 хв. та у день виборів – 27 березня 2022 року з 08 год. 00 хв. до 20 год. 00 хв.**

4. Чергування суддів та працівників апарату Дніпропетровського окружного адміністративного суду здійснюється у вихідні та святкові дні з урахуванням виникнення підстав для забезпечення здійснення розгляду позовних заяв та підготовки щодо оперативного прийняття та передачі до розгляду;

на передодні дня виборів – 26 березня 2022 року з 08 год. 00 хв. до 22 год. 00 хв.;

у день виборів – 27 березня 2022 року з 08 год. 00 хв. до 20 год. 00 хв.

5. Визнати обов'язковим та оперативним прибуття суддів Дніпропетровського окружного адміністративного суду після повідомлення про проведення автоматизованого розподілу справ, пов'язаних з виборчим процесом.

Для належної організації роботи суду під час виборчого процесу створити робочу групу у складі:

голови суду – КОРЕНЕВА Андрія (або особи, яка виконує його обов'язки);

керівника апарату суду – ЧУФАРОВОЇ Наталії;

начальника управління з організаційного забезпечення суду ШКУРКО Олени;

начальника відділу аналітики та судової статистики СЕМЕНКО Тетяни.

6. Начальнику управління з організаційного забезпечення суду ШКУРКО Олені (у разі її відсутності – працівника управління, який виконує обов'язки начальника управління), негайно, після автоматизованого розподілу адміністративних справ, інформувати про це визначених суддів та відповідальних працівників апарату суду.

7. Відповідальність за організацію роботи щодо прийняття та реєстрацію адміністративних позовів у термін, встановлений графіком чергування, своєчасним автоматизованим розподілом справ відповідної категорії та подальшу їх передачу суддям покласти на керівника апарату суду ЧУФАРОВУ Наталію, а в разі її відсутності – особу, яка виконує її обов'язки.

8. У разі виникнення необхідності та з метою оперативного обміну інформацією відповідальному працівнику управління з організаційного забезпечення суду за реєстрацію (згідно з графіком чергування) інформувати (телефонним зв'язком / е-поштою) Третій апеляційний адміністративний суд про надходження до суду позовних заяв та апеляційних скарг, пов'язаних з позачерговими виборами Покровського сільського голови Нікопольського району Дніпропетровської області та Зайцівського сільського голови Синельниківського району Дніпропетровської області, а також про прийняті за результатами розгляду справ вказаної категорії судових рішень.

Контроль за виконанням наказу в цій частині покласти на начальника управління з організаційного забезпечення суду ШКУРКО Олену (у разі її

відсутності – працівника управління, який виконує обов'язки начальника управління).

9. У разі виникнення необхідності та з метою оперативного обміну інформацією відповідальному працівнику відділу аналітики та судової статистики (згідно з графіком чергування) на протязі виборчого процесу невідкладно надсилати на електронну адресу Третього апеляційного адміністративного суду копії позовних заяв та апеляційних скарг щодо справ, пов'язаних з позачерговими виборами Покровського сільського голови Нікопольського району Дніпропетровської області та Зайцівського сільського голови Синельниківського району Дніпропетровської області, а також копії судових рішень, прийнятих за результатами розгляду цих справ.

Контроль за виконанням наказу в цій частині покласти на начальника відділу аналітики та судової статистики СЕМЕНКО Тетяну (у разі її відсутності – працівника відділу, який виконує обов'язки начальника відділу).

10. У разі виникнення необхідності, відповідальному працівнику відділу аналітики та судової статистики (згідно графіка чергування), на протязі виборчого процесу невідкладно надсилати на електронну адресу Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду копії судових рішень, прийнятих за результатами розгляду справ, пов'язаних з позачерговими виборами Покровського сільського голови Нікопольського району Дніпропетровської області та Зайцівського сільського голови Синельниківського району Дніпропетровської області.

Контроль за виконанням наказу в цій частині покласти на начальника відділу аналітики та судової статистики СЕМЕНКО Тетяну (у разі її відсутності – працівника відділу, який виконує обов'язки начальника відділу).

11. З метою використання Третім апеляційним адміністративним судом системи реплікації в автоматизованій системі документообігу суду КП «Діловодство спеціалізованих судів» начальнику управління з організаційного забезпечення суду ШКУРКО Олені (у разі її відсутності – працівнику управління, який виконує обов'язки начальника управління) та начальнику відділу аналітики та судової статистики СЕМЕНКО Тетяні (у разі її відсутності – працівнику відділу, який виконує обов'язки начальника відділу) забезпечити своєчасне заповнення в повному обсязі інформаційних карток по адміністративним справам, пов'язаним з виборчим процесом.

12. Помічників суддів та секретарів судового засідання попередити про персональну відповідальність у разі несвоєчасного повідомлення про час та дату призначення судового засідання, що може спричинити порушення строків розгляду справ зазначеної категорії.

Секретарям судового засідання протягом виборчого процесу забезпечити своєчасне відправлення сторонам електронних копій позовних заяв, судових повісток, повідомлень копій ухвал про відкриття провадження у справі, судових рішень та інших процесуальних документів по справам, пов'язаних з позачерговими виборами Покровського сільського голови Нікопольського

району Дніпропетровської області та Зайцівського сільського голови Синельниківського району Дніпропетровської області до відповідної виборчої комісії та Центральної виборчої комісії за допомогою офіційної електронної пошти.

13. Відділу з управління персоналом підготувати окремий журнал чергування під час виборчого процесу у вихідні дні та в день голосування.

Під час чергування визнати обов'язковим для суддів та працівників апарату суду, здійснювати відповідні відмітки про перебування на робочому місці у зазначеному журналі, що буде підставою для компенсації роботи у вихідні та святкові дні.

Начальнику відділу з управління персоналом ШЕВЧЕНКО Аліні (у разі її відсутності – працівнику відділу, який виконує обов'язки начальника відділу) здійснювати контроль за обліком відпрацьованого робочого часу суддів та працівників апарату суду, які забезпечували прийняття та передачу, а також розгляд справ, пов'язаних з позачерговими виборами Покровського сільського голови Нікопольського району Дніпропетровської області та Зайцівського сільського голови Синельниківського району Дніпропетровської області, у вихідні дні та день голосування, а також вести облік документів, що підтверджують поважність причин не виходу на роботу суддів та працівників апарату суду у день автоматизованого розподілу справ відповідної категорії.

Відповідно до ст.72 КЗпП України компенсувати роботу у вихідні дні суддям та працівникам апарату суду за фактичне чергування, відповідно до Журналу чергування під час виборчого процесу.

Крім того, здійснювати контроль щодо організації роботи суддів та працівників апарату суду, умови праці яких визначені у статті 176 Кодексу законів про працю України.

За необхідності, всі чергові та позачергові щорічні відпуски суддів, які мають повноваження щодо розгляду адміністративних справ на момент автоматизованого розподілу, та інших працівників апарату суду, заплановані на період виборчого процесу, за розпорядженням голови суду та наказом керівника апарату суду, переносити на інший час.

14. В.о. начальника відділу інформаційних технологій СОЛНЦЕВУ Володимир, головному спеціалісту ЯКІМОВУ Костянтину та старшому інспектору відділу інформаційних технологій СТЕПАНКУ Олександрю забезпечити суддів під час виборчого процесу постійним доступом до мережі Інтернет та усіма необхідними інформаційно-технічними засобами.

15. Суддям – спікерам Дніпропетровського окружного адміністративного суду співпрацювати із засобами масової інформації щодо інформування про хід виборчого процесу у суді (у разі виникнення необхідності).

Прес – секретарю суду відділу забезпечення діяльності голови суду БУРЛАКОВІЙ Вікторії забезпечити взаємодію зі ЗМІ під час виборчого процесу у судових засіданнях (у разі виникнення необхідності).

16. Начальнику відділу служби судових розпорядників МОСЕСОВУ Артуру (у разі його відсутності – працівнику відділу, який виконує обов'язки

начальника відділу) забезпечувати за необхідності взаємодію суду із службою судової охорони.

17. Керівнику апарату суду ЧУФАРОВІЙ Наталії під час виборчого процесу здійснювати безпосередній контроль за дотримання вказаного наказу та проводити перевірки з питань належної організації роботи суду по всім структурним підрозділам.

18. У разі відсутності керівника апарату суду ЧУФАРОВОЇ Наталії контроль та відповідальність за належну організацію роботи суду під час проходження виборчого процесу покладається на особу, яка виконує її обов'язки.

За необхідності контроль та відповідальність за належну організацію роботи суду під час проходження виборчого процесу у приміщенні суду на вул. А. Чекмарьова - заступника керівника апарату суду ГРЕЧАНУ Вікторію.

19. Відділу з управління персоналом ознайомити суддів та всіх працівників апарату суду з цим наказом та Графіком чергування під час проведення з пов'язаних з позачерговими виборами Покровського сільського голови Нікопольського району Дніпропетровської області та Зайцівського сільського голови Синельниківського району Дніпропетровської області селищних рад, попередити працівників апарату суду про персональну відповідальність у разі не виконання цього наказу.

20. Загальний контроль за виконанням цього наказу залишається за головою суду.

Голова суду



Андрій КОРЕНЕВ