

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Голови Дніпропетровського
окружного адміністративного суду

від «10» 02 2020 № 52-09

Правила

пропуску осіб до приміщень та транспортних засобів на територію Дніпропетровського окружного адміністративного суду

1. Загальні положення

1.1 Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до приміщень Дніпропетровського окружного адміністративного суду (далі - суд), в'їзду на територію будівлі суду та автостоянки транспортних засобів за адресами розташування:

- м. Дніпро, вул. Академіка Янгеля, 4 (далі – Будівля 1);

- м. Дніпро, вул. Академіка Чекмарьова, 5 (далі - Будівля 2), (разом-будівлі, приміщення) з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку, забезпечення безпеки учасників судового процесу, недопущення та припинення випадків злочинів та інших правопорушень, крадіжок і псування майна у приміщеннях суду.

1.2 Пропуск осіб до приміщень суду та транспортних засобів на територію суду (далі – пропускний режим) здійснюється співробітниками підрозділу Служби судової охорони територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області (далі – Судова охорона).

1.3 Під час здійснення своїх повноважень щодо охорони та пропускного режиму у суді Судова охорона керується Конституцією України, законам України «Про судоустрій і статус суддів», Положенням про Службу судової охорони затвердженого Рішення Вищої ради правосуддя від 04.04.2019 №1051/0/15-19, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4 При вчиненні особами протиправних дій стосовно суддів, працівників апарату суду, учасників судового процесу, осіб, які перебувають у приміщенні суду чи їхнього майна Судова охорона зобов'язана невідкладно вжити заходи, передбачені нормативно-правовими актами.

1.5 Судова охорона зобов'язується:

1) дотримуватися правил охорони праці, відповідно до чинного Законодавства України та чинних інструкцій з охорони праці та нести особисту відповідальність за їх недотримання;

2) зберігати таємницю, що охороняється законом, відомості про особисте і сімейне життя фізичних осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням

службових обов'язків, інформацію про систему охорони, технічне забезпечення суду та нести особисту відповідальність за їх розголошення.

1.6 Організація охорони приміщень суду включає реалізацію завдань та повноважень Судової охорони, відповідно до вимог законодавства та повинна забезпечувати протягом зміни :

1.7.1 обхід приміщень та перевірку зачинення вікон, ґрат, дверей на запірні пристрої і замки, перевірка цілісності навісного обладнання (кондиціонерів, табличок, плафонів освітлення, стендів тощо) та майна у приміщеннях загального користування, за результатами виявлення факту пошкодження чи відсутності майна, відкритих вікон чи дверей – інформування керівництва суду та матеріально відповідальної особи;

1.7.2 проведення візуального огляду дверей, вікон, скла, на предмет відсутності слідів злому, проникнення, при цьому включати перевірку наявності, цілісності, працездатності: засобів зв'язку, пожежогасіння, охоронно-пожежної сигналізації, відеоспостереження, освітлення; систем виклику охорони; наявність і цілісність скла та ґрат на вікнах з заповненням Журналу візуального огляду (додаток №2) та повідомлення керівництва суду та матеріально відповідальної особи у разі виявлення несправності у системах чи випадків її спрацювання;

1.7.3 перевірку здачі ключів від службових кабінетів після завершення робочого дня відповідно до Журналу видачі та здачі ключів (додаток № 3).

1.7 Під час здійснення охорони приміщень суду співробітникам Служби забороняється:

1.8.1 вживати спиртні напої;

1.8.2 протягом зміни займатися особистими справами, дивитися телевизор, читати книги, підтримувати, без особливої необхідності, з працівниками об'єкта приватні розмови;

1.8.3 допускати перебування під час несення служби на робочому місці сторонніх осіб, включаючи родичів та знайомих;

1.8.4 вести особисті телефонні розмови;

1.8.5 використовувати саморобні електронагрівальні прилади;

1.8.6 залишати пост під час добового чергування, або після його завершення без передачі зміни.

1.8 Внесення/винесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки до/з приміщення суду здійснюється з дозволу керівництва суду та матеріально відповідальної особи.

1.9 Для речей, які заборонено проносити до приміщень суду перед пунктами пропуску обладнуються камери схову.

1.10 Обладнання пунктів пропуску та камер схову покладається на керівництво суду.

1.11 Контроль за здійсненням пропускового режиму покладається на начальника територіального управління (командира підрозділу охорони) Служби, що здійснює охорону, а також на керівництво суду, яке інформує начальника територіального управління (командира підрозділу охорони) Служби про порушення вимог цих Правил співробітниками Служби.

1.12 Примірник цих Правил розміщується в приміщеннях суду перед пунктом пропуску на видному та доступному для відвідувачів місці та публікується на офіційному сайті суду.

2. Порядок пропуску осіб до приміщень суду

2.1. Пропускний режим осіб у приміщення суду та на його територію здійснюється в робочі дні згідно зі встановленим у суді розкладом роботи.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщень та на територію суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщень, в яких вони працюють, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду, заступник голови суду, судді, керівник апарату суду, заступники керівника апарату суду, керівники структурних підрозділів апарату суду, помічники суддів та секретарі судових засідань.

2.5. До приміщень суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення;

Якщо у особи відсутній для пред'явлення документ, що посвідчує особу, співробітник Служби інформує про це керівника або заступника керівника апарату суду, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.6. Допуск до приміщень суду іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів чи інших заходів (нарад, переговорів тощо) здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

2.7. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому процесуальним законодавством.

2.8. До приміщень суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими

спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

2.9. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщень суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівника апарату суду, а за їх відсутності – Судовою охороною.

2.10. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій Судова охорона пропускає до приміщень суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату й негайно повідомляє про це керівництво суду, чергового територіального управління Служби.

2.11. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщень суду та не є його працівниками, заноситься співробітником Служби до Журналу відвідувачів (додаток №1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщеннях суду).

2.12. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщеннях суду можуть перебувати:

- 1) працівники суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в цих приміщеннях осіб, яких вони охороняють;
- 3) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 4) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 5) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо прибули за викликом.

2.13. У разі встановлення особливого режиму роботи суду пропуск працівників суду та осіб, які беруть участь у розгляді адміністративних справ, відвідувачів здійснюється у порядку встановленому наказом голови суду із дотриманням цих Правил.

2.14. Вхід та вихід з приміщень суду особами, які не є працівниками суду, здійснюється лише через центральний вхід, обладнаний контрольно-пропускним пунктом (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

3. Порядок пропуску транспортних засобів

3.1. На територію автостоянки Будівлі 1 та територію Будівлі 2 пропускаються:

- 1) службові та особисті транспортні засоби працівників суду;

2) транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем співробітника Служби, який здійснює пропуск осіб до приміщень та території суду після пред'явлення відповідного службового посвідчення або документа, що посвідчує особу.

3.3. Вивезення сміття, будівельних відходів тощо з території Будівлі 2 здійснюються під наглядом Судової охорони.

4. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщень суду

4.1. Забороняється пропуск до приміщень суду осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.10 розділу 2 цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);


8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використані для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби;

10) осіб, які є торговими представниками чи розповсюджувачами рекламної продукції - з метою поширення такої продукції.

4.2. Особи, які прибули до суду, на час перебування у ньому, речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщення суду, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5 – 7 пункту 4.1 розділу 4 цих Правил.

Керівник апарату суду



Н. ЧУФАРОВА